

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖)	งบประมาณที่ใช้
<p><b>๑. ด้านการสรรหา</b></p> <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน</p>	<p>- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยการเพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้สอดคล้องกับการภารกิจของอบต.</p> <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุและนักจัดการงานทั่วไป</p> <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานและผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานและผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานและผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จากตัวแทนหัวหน้างานด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

<p><b>๒. ด้านการพัฒนา</b></p> <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๒ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก</p> <p>๒.๓ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล บางศาลา</p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>- พนักงานส่วนตำบลไปอบรมภายนอก จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่</p> <p>๑.หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓.โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ " ในรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- จะดำเนินการช่วงก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ก.ย.๒๕๖๖)</p>	<p>-</p> <p>๑๔,๑๐๐ บาท</p> <p>๓,๙๐๐ บาท</p> <p>๖,๘๖๐ บาท</p> <p>-</p>
<p><b>๓. ด้านการรักษาไว้</b></p> <p>๓.๑ ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ เพื่อเพิ่มทักษะใหม่ๆ ให้กับบุคลากร</p> <p>๓.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ความรู้ต่างๆในไลน์กลุ่มอบต.และหน้าเว็บไซต์</p> <p>- ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติทุกต้นเดือนและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- จะดำเนินการช่วง พ.ค.-ส.ค.๒๕๖๖</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

<p>คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น</p> <p>๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด</p>	<p>- ดำเนินการทำการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ และเน้นย้ำทุกส่วนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์</p>	<p>-</p>
<p><b>๔. ด้านการใช้ประโยชน์</b></p> <p>๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p> <p>๔.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม</p> <p>๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ</p>	<p>- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละกอง</p> <p>- ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ เมื่อครบคุณสมบัติดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p>- ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ เมื่อครบคุณสมบัติดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>