



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา โทร. ๐ ๗๕๘๔ ๕๒๑๓

ที่ นศ ๘๕๕๐๑/-

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

**เรื่อง** รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง  
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ

**เรียน** นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา

## ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา ที่ ๓๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ เพื่อใช้ในการตั้งจุดบริการรับลงทะเบียนตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้กรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว

## ๓. ขอกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้าง ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างโดยยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้นในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้ องค์กรประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการ ตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม


/ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน  
(นางสาวนุชรี นวลแก้ว)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

..........

  
(นางศศิวิมล ทองเสมอ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....1.6.ก.ย. 2565.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

..........

  
(นายพิเชษฐ์ สวัสดิ์นฤมล)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....1.6.ก.ย. 2565.....

พิจารณาแล้ว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..........

(นางอวยพรทิพย์ ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Refence : TOR)  
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ**

**๑. ความเป็นมา**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักปลัด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนดำเนินการ ๕,๐๐๐.-บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) และงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา มีความประสงค์ จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ เพื่อดำเนินการตั้งจุดบริการรับลงทะเบียนตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา ในวันและเวลาราชการ นั้น

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้ในการตั้งจุดบริการรับลงทะเบียนตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา

**๓. เป้าหมาย**

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ

**๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ**

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	คุณลักษณะ
๑.	หมึกเติม Epson ๐๐๓ BK	๑	ขวด	หมึกเติมสีดำ ชนิดน้ำ ขนาด ๖๕ml
๒.	หมึกเติม Epson ๐๐๓ C	๑	ขวด	หมึกเติมสีน้ำเงิน ชนิดน้ำ ขนาด ๖๕ml
๓.	หมึกเติม Epson ๐๐๓ M	๑	ขวด	หมึกเติมสีแดง ชนิดน้ำ ขนาด ๖๕ml
๔.	หมึกเติม Epson ๐๐๓ Y	๑	ขวด	หมึกเติมสีเหลือง ชนิดน้ำ ขนาด ๖๕ml
๕.	Wireless usb adapter	๔	ตัว	ใช้สำหรับรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย
๖.	๔ port USB HUB๒.๐	๑	ตัว	ใช้สำหรับต่อพ่วงคอมพิวเตอร์อุปกรณ์
๗.	KEYBOARD & MOUSE (คีย์บอร์ดและเมาส์ไร้สาย)	๑	ชุด	คอมพิวเตอร์ มีช่องรับ ๔ ช่อง คีย์บอร์ดและเมาส์ไร้สาย ใช้สำหรับป้อนข้อมูล เข้าสู่คอมพิวเตอร์
๘.	สายแลน CAT๕E ความยาว ๑๐ เมตร	๔	เส้น	เป็นสายสัญญาณเพื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ความยาว ๑๐ เมตร

**๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักปลัด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนดำเนินการ ๕,๐๐๐.-บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)

๖. ราคาที่จะจัดซื้อ

ภายในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๔,๙๙๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ


โดยกำหนดให้จัดส่งให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในบันทึกตกลงซื้อขาย


๘. งวดงานงวดเงิน


กำหนดให้ส่งมอบของ ๑ งวด เบิกจ่ายครั้งเดียวเมื่อผู้ขายดำเนินการจัดส่งพัสดุทั้งหมดถูกต้องทุก รายการตามบันทึกตกลงซื้อขาย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๙. คุณสมบัติผู้เสนอราคา


๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพขาย หรือปรากฏได้ว่ามี อาชีพขายวัสดุดังกล่าว
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน  
(นางสาวนุชรี นวลแก้ว)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........  
(นางศศิวิมล ทองเสมอ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..........  
(นายพิเชษฐ์ สวัสดิ์นฤมล)  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..........  
(นางอวยพรทิพย์ ศรีเจริญ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา